



בס"ד

מכרז כ"א מס' 02/2025  
למועצה מקומית חברון דרושה  
ספרן/נית

**תיאור התפקיד:**

מתן שירותי ספריה בתחומי הקריאה, הידע, התרבות והמורשת לבאי הספרייה.

**עיקרי התפקיד:**

1. מתן שירותי ספריה.
2. ייזום ביצוע פעילויות העשרה
3. תפעול הספרייה בהתאם לנוהלי העבודה.

**דרישות התפקיד ותנאי סף:**

**השכלה:**

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד מהתחומים הבאים: חשבונאות, כלכלה, מנהל עסקים או סטטיסטיקה.

או

הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.

או

תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.

או

אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר)

בעלי תואר אקדמי כאמור לעיל שברשותם **בנוסף** תעודת לימודי ספרן מורשה או תעודת ספרן מוסמך או תואר שני בלימודי ספרנות ומידענות באחד מהמוסדות המוכרים בכפוף למבחני התמיכה של משרד התרבות – **יהווה יתרון.**

**ניסיון מקצועי:**

עדיפות תינתן לבעלי ניסיון מקצועי בספריה.

**ניסיון ניהולי:** לא נדרש.

**דרישות נוספות:**

- שפות – עברית ברמה גבוהה, אנגלית ברמה טובה, שפות נוספות בהתאם לצורך.
- יישומי מחשב – מיומנויות מחשב ואינטרנט מתקדמות.

**מאפייני עשייה ייחודים לתפקיד:**

- רהיטות ויכולת התבטאות גבוהה בכתב ובעל פה.
- זיקה לספרות ותרבות.
- עבודה בסביבת משאבים אלקטרוניים.
- מתן שירות.



מועצה מקומית  
**חברון**

### יש לצרף את המסמכים הבאים:

- קורות חיים, מסמכים המעידים על השכלה, שאלון אישי ושאלון ניגוד עניינים (יש לציין את שם המכרז/משרה על גבי טופס הגשת המועמדות).
- את השאלון האישי ושאלון ניגוד עניינים יש להוריד מאתר: <https://moatzachebron.wixsite.com/my-site-1>
- הגשת מועמדות אשר תשלח ללא תעודות השכלה ואסמכתאות רלוונטיות המעידות על ניסיון בעבודה/רישיונות מיוחדים או כל אסמכתא רלוונטית אחרת, תיפסל על הסף ביום האחרון להגשת המועמדות כפי שמפורסם בפרטי המכרז/משרה.
- על פי הוראות חוק שוויון הזדמנויות בעבודה התשמ"ח 1988, המכרז מתייחס לגברים ונשים כאחד.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית אם המועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות. מועמד בעל מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה בכפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.
- תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 6ג לחוק שיווי זכויות האישה, התשי"א 1951 אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק לעידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים, התשס"ח 2008.
- תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

**המשרה המוצעת היא בהיקף של 33% משרה**

**תחילת עבודה: מייד**

**כפיפות: מנהל הספרייה.**

**דירוג: 37-39 בדירוג המח"ר/ 7-9 בדירוג מנהלי.**

**רק פניות העומדות בדרישות הסף תענינה - חובה להעביר תעודות בעת הפניה.**

**קו"ח, תעודות השכלה, שאלון אישי ושאלון ניגוד עניינים בציון שם המשרה יש לשלוח לדוא"ל**

**office.hebron@hebron.org.il**

**עד ליום: 15.5.25 בשעה: 12.00**