

בס"ד

מכרז מס' 3/25

למועצה מקומית חברון דרוש/ה

מנהל/ת מחלקת אסטרטגיה

תיאור התפקיד:

הובלת כיוונה האסטרטגי של המועצה באמצעות ראייה מערכתית מבוססת נתונים של כלל המרכיבים המשפיעים על פעילותה, תוך אחריות על תכנון ומדיניות, עיצוב תכנית עבודה רשותית מפורטת, ניהול תהליכי יישום ובקרה שוטפים ובמטרה להבטיח את השגת יעדי המועצה.

תחומי אחריות:

- מתן יעוץ אסטרטגי לראש הרשות, הנהלת הרשות ומנהלי היחידות.
- תכנון מדיניות ותכלול עבודת מטה בסוגיות ליבה.
- הכנת תכנית אסטרטגית ארוכת טווח.
- גיבוש תכנית עבודה שנתית מקושרת תקציב לכלל יחידות הרשות המקומית וביצוע מעקב שוטף אחר יישום התכניות, ניתוח נתונים, והפקת לקחים לשיפור מתמיד של התהליכים.
- קידום קבלת החלטות על בסיס ניתוח נתונים, מחקר וכלי היועצות ופיתוח תובנות אנליטיות התומכות בקבלת החלטות על בסיס ראיות.
- ניהול מחקרים וקבלת החלטות מבוססות מחקר.

דרישות התפקיד ותנאי סף:

השכלה:

בעל תואר אקדמי שני שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

ניסיון מקצועי:

נדרש ניסיון של 3 שנים לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים: תכנון מדיניות או תכנון אסטרטגי או מחקר אקדמי.

ניסיון ניהולי:

לא נדרש.

דרישות נוספות:

- שפות – עברית ואנגלית ברמה גבוהה.
- יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות ה-Office.

מאפייני העשייה בייחודיים בתפקיד:

- עבודה מול מאגרי מידע ומחקריים.
- ייצוג הרשות בפרומים מקצועיים מחוץ לרשות.
- ראייה סביבתית אינטגרטיבית.

יש לצרף את המסמכים הבאים:

- קורות חיים, מסמכים המעידים על השכלה, שאלון אישי ושאלון ניגוד עניינים (יש לציין את שם המכרז/ משרה על גבי טופס הגשת המועמדות).
- את השאלון האישי ושאלון ניגוד עניינים יש להוריד מאתר: <https://moatzachevron.wixsite.com/my-site-1>
- הגשת מועמדות אשר תשלח ללא תעודות השכלה ואסמכתאות רלוונטיות המעידות על ניסיון בעבודה/רישיונות מיוחדים או כל אסמכתא רלוונטית אחרת, תיפסל על הסף ביום האחרון להגשת המועמדות כפי שמפורסם בפרטי המכרז/ משרה.
- על פי הוראות חוק שוויון הזדמנויות בעבודה התשמ"ח 1988, המכרז מתייחס לגברים ונשים כאחד.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית אם המועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות. מועמד בעל מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה בכפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.
- תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 6 לחוק שיווי זכויות האישה, התשי"א 1951 אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק לעידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים, התשס"ח 2008.
- תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באיתופיה, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.



המשרה המוצעת היא בהיקף של 100% משרה

תחילת עבודה: מיידי

כפיפות: מנכ"ל המועצה

דירוג ודרגה: דרוג מינהל 8-10 / דרוג המח"ר 38-40 / חוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים

רק פניות העומדות בדרישות הסף תענינה - חובה להעביר תעודות בעת הפניה.

קו"ח, תעודות השכלה, שאלון אישי ושאלון ניגוד עניינים בציון שם המשרה יש לשלוח לדוא"ל
office.hebron@hebron.org.il עד ליום 26.0625 בשעה 12.00